Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Светлячок» города Чаплыгина Чаплыгинского муниципального района Липецкой области Российской Федерации

ПРИКАЗ

« 29 » июля 2021г. № 17

О зачислении детей
в МБДОУ д/с «Светлячок» г. Чаплыгина

На основании Приказа Министерства просвещения РФ от 15.05.2020г. №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», заявления о приеме, направления отдела образования Чаплыгинского муниципального района Липецкой области

П Р И КА З Ы В А Ю :

1.Зачислить в МБДОУ д/с «Светлячок» г. Чаплыгина (Приложение №1):

дата / группа	27.07.2021	29.07.21
1младшая №1	3человека	1 человек

2.Разместить Приказ № 17 от 29.07.2021. «О зачислении детей в МБДОУ д/с «Светлячок» г. Чаплыгина» на информационном стенде и сайте ДОУ.

3.Завести личное дело на воспитанников в течение 2-х дней со дня приема.

4. Возложить ответственность за:

- исполнение п.2 данного приказа на воспитателя Распопову Ю.М.
- исполнение п.3 данного приказа на зам.зав.Сазонову Т.Н.

5. .Контроль за исполнением данного Приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ Л.В.Некрасова

С Приказом ознакомлены: Ю.М. Распопова

Сазонова Т.Н

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Светлячок» города Чаплыгина Чаплыгинского муниципального района Липецкой области Российской Федерации

ПРИКАЗ

« 06 » августа 2021г. № 18

О зачислении детей
в МБДОУ д/с «Светлячок» г. Чаплыгина

На основании Приказа Министерства просвещения РФ от 15.05.2020г. №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», заявления о приеме, направления отдела образования Чаплыгинского муниципального района Липецкой области

П Р И К А З Ы В А Ю :

1.Зачислить в МБДОУ д/с «Светлячок» г. Чаплыгина (Приложение №1):

дата / группа	03.08.2021	05.08.21	06.08.21
1младшая №1	2человека	1 человек	1 человек

2.Разместить Приказ № 18 от 06.08.2021. «О зачислении детей в МБДОУ д/с «Светлячок» г. Чаплыгина» на информационном стенде и сайте ДОУ.

3.Завести личное дело на воспитанников в течение 2-х дней со дня приема.

4. Возложить ответственность за:

- исполнение п.2 данного приказа на воспитателя Распопову Ю.М.
- исполнение п.3 данного приказа на зам.зав.Сазонову Т.Н.

5. .Контроль за исполнением данного Приказа оставляю за собой.

Заместитель заведующего МБДОУ Т.Н. Сазонова

С Приказом ознакомлены: Ю.М. Распопова

Т.Н. Сазонова